

T.C

BATMAN VALİLİĞİ

ÇEVİRİMOVA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



ÇEVİRİMOVA KÖYÜ

BATMAN/MERKEZ - 2024



BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çevrimova İLKOKULU

**2024-2028
Stratejik Planı**



“Küçük hanımlar, küçük beyler.

Sizler hepiniz, geleceğin bir gülü, yıldızı ve bir mutluluk parıltısısınız.

Memleketi asil aydınlığa boğacak olan sizsiniz.

Kendinizin ne kadar önemli, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Batman		İlçesi: Merkez	
Adres:	ÇEVİRİMOVA KÖYÜ	Coğrafi Konum (link)	https://cevrinovailkokulu72.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	05056720024	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	764531@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cevrinovailkokulu72.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	764531	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



ÖNSÖZ

Sürekli gelişen ve değişen dünyada ülkemizin hakettiği yeri alabilmesinde üzerimize düşen görevlerin farkındayız. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, gelecekte Çevrimova İlkokulu'nda okuyacak öğrenciler ve görev yapacak personel için köklü bir geçmiş oluşturup, onları güçlü bir geleceğe hazırlamayı kendimize amaç edindik. Bu bilincin ışığında öğretmenlerimizi, velilerimizi ve çocuklarımızı bu süreçte işin içine katarak belirlediğimiz hedeflerle yola çıkmış bulunmaktayız.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Stratejik planlama ile bu hedeflere daha iyi ulaşabileceğimizi düşünüyoruz. Kısıtlı ekonomik şartları; idare, öğretmen, veli ekip çalışması ile avantaja dönüştürüp, okulumuzda yapacağımız çalışmalarımızla gelecekteki yerimizi alacağız. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan”ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Şefik YÜCEL

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

Kurum Bilgileri	4
Önsöz	5
İçindekiler	6
Tablolar ve Şekiller	6
Kısaltmalar	7
Bölüm 1	
1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	8
Bölüm 2	
Durum Analizi	
2.1. Okulun Tarihçesi	9
2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.3. Paydaş Analizi	10
2.4. Kuruluş İçi Analiz	12
2.4.1. İnsan Kaynakları	12
2.4.2. Kurum Kültürü Analizi	12
2.4.3. Teşkilat Yapısı	13
2.4.4. Fiziki Kaynak Analizi	13
2.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	14
2.5. GZFT (SWOT) Analizi	14
2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar	16
Bölüm 3	
Geleceğe Yönelim	
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	16
Bölüm 4	
Amaç, Hedef ve Göstergeler	18
3.1. Stratejik Amaç 1	
3.2. Stratejik Amaç 2	
3.3. Stratejik Amaç 3	
3.4. Stratejik Amaç 4	
Bölüm 5	
Maliyetlendirme	22
Bölüm 6	
İzleme ve Değerlendirme	23

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Çevrimova İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Çevrimova İlkokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
EBAP	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

ÇEVİRİMOVA İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Şefik YÜCEL	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	İdris KUDAY	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Emel MENEVŞE	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Aysel KARAKAŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Veysi TÜZÜN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ÇEVİRİMOVA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	İdris KUDAY	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Emel MENEVŞE	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Veysi ÖZCAN	Veli	Komisyon Üyesi

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

4.1. Okulun Tarihçesi

Okulumuz; Batman ilimizin merkeze bağlı Çevrimova köyünde bulunmaktadır. 1956 yılında "**Çevrimova Köyü İlköğretim Okulu**" adıyla eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuz, **11 Nisan 2012**'de Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 6287 No'lu kanun gereği Eylül 2012 yılından itibaren "**Çevrimova İlkokulu**" adı altında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Okulumuz il merkezine 16 km uzaklıktadır. Okulumuza ulaşım stabilize yol ile sağlanmakta, ayrıca belediye tarafından köye tahsis edilen otobüs günde 3(üç) sefer şehir merkezine yolcu taşımaktadır.

2 katlı binadan oluşan okulumuzda 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane (zekâ oyunları atölyesi olarak ta kullanılmaktadır.), 6 derslik, biri engelli öğrenci lavabosu olmak üzere ayrı ayrı kız-erkek öğrenci lavabosu bulunmaktadır. Aynı şekilde ayrı ayrı olmak üzere erkek-kadın öğretmen lavabosu da mevcuttur.

Okulun toplam alanı 8000 m² dir.(ortaokul bölümüyle bahçe ortak) Bunun 300 m² si bina alanı geri kalan kısmı ise bahçe alanı olarak kullanılmaktadır.

4.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler			
Rehberlik Hizmetleri	1	Veli		
	2	Öğrenci		
	3	Öğretmen		
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	Müfredatın İşlenmesi	3	Etütler
	2	Yetiştirme Kursları	4	Sınavlar
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	Yarışmalar	7	Basketbol
	2	Sergiler	8	Masa Tenisi
	3	Kermes	9	Sosyal Kulüpler
	4	Kutlama ve Anma Programları	10	Kampanyalar
	5	Futbol	11	Okul Meclisi
	6	Voleybol		
Yönetim Faaliyetleri	1	Kayıt- Nakil İşlemleri	6	Devam-Devamsızlıklar
	2	Sınıf Geçme	7	Başarı Durumu
	3	Öğrenci Kurulları	8	Disiplin İşlemleri
	4	Derece Terfi İşlemleri	9	Özlük hakları
	5	Hizmet içi Eğitim	10	Okul Aile Birliği İşlemleri

4.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Batman Valiliği		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Batman Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Sağlık İl Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
Köy Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Emniyet Müdürlüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Batman Valiliği		√	5	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Batman Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3

Sağlık İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Çevrimova İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Çevrimova ilkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 66 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: %93

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Sosyal kültürel faaliyetlerin artırılması
2. Velilerin okul ile iletişimini arttırmak
3. Kendi başına iş yapacak öğrenci sayısını arttırmak
4. Okul bahçesindeki ağaç sayısını arttırmak
5. Okulun su ve elektrik kesintisi sorununu çözmek.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Binanın yeni ve temiz olması
2. Genç ve istekli öğretmen kadrosu
3. Kalabalık olmayan sınıf mevcutları
4. Okulun bütün eksikleri ile okul idaresinin ilgilenmesi sonucu öğretmenlerin derse rahat konsantre olması.
5. Okul idaresinin ve öğretmenlerin öğrenci sorunlarıyla yakından ilgilenmeleri
6. Eğitsel aktivitelerin çeşitliliği
7. Öğretmenlerin; velilerin düşüncesini dikkate alması

4.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Çevrimova İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1											
Müdür yardımcısı				1											
Sınıf Öğretmeni								4							
Okul Öncesi öğretmeni								2							
Branş Öğretmeni								1							
Rehber Öğretmen															
İdari Personel															
Yardımcı Personel															
TOPLAM				2				7							

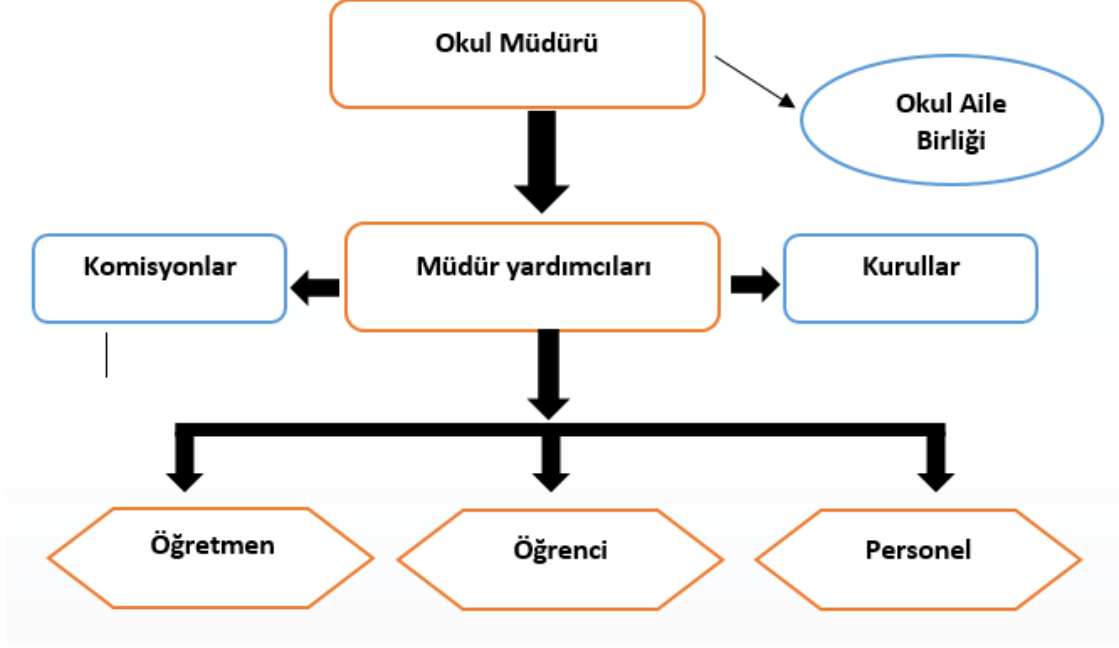
2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

2.4.3 Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Çevrimova İlkokulu Teşkilat Şeması



2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	6	Yeterli
2	Spor Salonları	0	Yetersiz
3	Atölye	1	Yeterli
4	Laboratuvar	0	Yetersiz
5	Çok Amaçlı Salon	0	Yetersiz
6	Pansiyon/Yemekhane	0	Yetersiz
7	Kütüphane	1	Yeterli

2.4.1 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
2	1	0	5	0
Televizyon	Fiber	Mobil İnternet	Uydu	Diğer
1	1	0	0	0

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
2	Binanın yeni olması
3	İdari kadronun yeni göreve başlaması
4	Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması
5	Okulun fiziki alanlarının geliştirmeye açık olması
6	Okul idaresinin okulun bütün eksikleriyle ilgilenmesi sonucu öğretmenlerin derse rahat konsantre olmaları
7	Okulda dersin yanında sosyal, kültürel faaliyetler ve eğlenceye de yer verilmesi
8	Öğrencilerin evlerinin okula yakın olması
9	Mülki ve yerel yetkililerle, bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde olunması
10	Okula oyun alanlarının mevcut olması

ZAYIF YÖNLER	
1	Kaynak yetersizliği
2	Okul bahçesinde güvenlik sorunu
3	Elektrik kesintileri
4	Okulda rehberlik biriminin olmaması
5	Sınırlı ekonomik olanaklar
6	Velilerin ilgisiz olması
7	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
8	İnternet bağlantısının sürekli kesilmesi
9	Sosyal ve spor faaliyetleri için altyapı eksikliği
10	Ağaç sayısının az olması
11	Köyde su sorununun olması

FIRSATLAR	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
2	Okulun çevresinde kültürel kirliliğin olmaması
3	Okul yöneticilerinin okula yararlı olacak kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması
4	Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
5	Sanatsal ve sportif faaliyetlerde öğrencilerin istekli olması ve okul idaresinin bu faaliyetleri desteklemesi
6	Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması

TEHDİTLER	
1	Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin düşük olması
2	Velilerin eğitime ve öğretmene gereken desteği göstermemesi
3	Velilerin yeterli bilinçte olmaması
4	Kaynak yetersizliği
5	Okul bahçesinde ağaç sayısının az olması
6	İnternet bağlantısının sık sık kesilmesi
7	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği
8	Okul bahçesindeki girinti ve çıkıntıların çok olması sonucu öğrenci kazaları

2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Öğrencilerimizin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkânı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün " Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak" idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

VİZYON

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış bireyler yetiştiren, örnek alınacak bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- Çağdaşlık ve ilericiye inanırız.
- Ulusal değerlere bağlıyız.
- Çalışkanız ve başarırız.
- İşbirliğine, paylaşımcılığa ve ekip ruhuna inanırız.
- Planlı çalışmayı önemseriz.
- Görev dağılımında adil oluruz. Çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyenleri destekleriz.
- Kararlıyız.
- Paydaşlarımızla iletişime önem veririz.
- Farklılıklara değer verip zenginlik olarak kabul ederiz.
- Saygılıyız ve duyarlıyız.
- Ortak akli kullanarak kararlar alırız, fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Öğrencilerimizin geleceği bizimde geleceğimizdir diye düşünürüz.
- Değişime ve sürekli gelişime inanırız.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı		%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	22	-	-	-	-	-
	Oran	%90	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	0	0	0	0	0	0
	Oran	%0	%0	%0	%0	%0	%0
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	0	0	0	0	0	0
	Oran	%0	%0	%0	%0	%0	%0
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	0	0	0	0	0	0
	Oran	%0	%0	%0	%0	%0	%0
STRATEJİLER	- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. -Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. - Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. - Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. - Veli ziyaretleri yapılacaktır.						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ			Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı			%60	%80	%90	%95	%98	%100
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı			%60	%75	%80	%90	%95	%100
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı		Sayı	0					
		Oran	%0	%0	%0	%0	%0	%0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı		Sayı	0	1				
		Oran	% 0	%0,88	%0	%0	%0	%0
STRATEJİLER		- Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. - Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. - İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. -Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. - Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak. - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.						

SOSYAL FAALİYETLER							
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	106	-	-	-	-	-
	Oran	% 93	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	108	-	-	-	-	-
	Oran	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	0	-	-	-	-	-
	Oran	%0	%3	%5	%10	%15	%20
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	108	-	-	-	-	-
	Oran	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	1	1	1	1	1	1
	Oran	%100	%100	%100	%100	%100	%100
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.						

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**AMAÇ 4** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**HEDEF 1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	22	25	27	30	35
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		1	2	2	3	3	4
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı	108	-	-	-	-	-
	Oran	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		1	2	2	3	3	4
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	108	-	-	-	-	-
	Oran	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		1	2	3	3	4	4
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	1	-	-	-	-	-
	Oran	%95	%100	%100	%100	%100	%100
STRATEJİLER	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır						
	S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.						
	S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.						
	S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.						
	S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.						
	S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						

Bölüm 5

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60000 TL	80000 TL	110000 TL	130000	150000 TL
Okul Aile Birliği	3500 TL	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	63500 TL	80000 TL	110000 TL	130000 TL	150000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.
Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					15000 TL	15000 TL
Küçük Onarım					9000 TL	9000 TL
Bilgisayar Harcamaları					3500 TL	3500 TL
Büro Makinaları Harcamaları					10000 TL	10000 TL
Telefon					2000 TL	2000TL
Sosyal Faaliyetler					11000 TL	11000TL
Kırtasiye					10000 TL	10000 TL
GENEL					60500 TL	60500TL

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

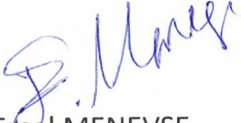
2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

ÇEVİRİMOVA İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Şefik YÜCEL	Okul Müdürü	
2	İdris KUDAY	Müdür Yardımcısı	
3	Emel MENEVŞE	Öğretmen	
4	Aysel KARAKAŞ	Öğretmen	
5	Veysi TÜZÜN	Okul Aile Birliği Başkanı	

ÇEVİRİMOVA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	İdris KUDAY	Müdür Yardımcısı	
2	Emel MENEVŞE	Öğretmen	
3	Veysi ÖZCAN	Veli	

Öğretmenler


Emel MENEVŞE

Sınıf Öğretmeni


Dilek ALTINSOY

Sınıf Öğretmeni


Okul Müdür Yardımcısı

Kadir ÇAĞİNE

Sınıf Öğretmeni


Sultan CEYLAN

Okul Öncesi Öğretmeni


Aysel KARAKAŞ

Sınıf Öğretmeni

Rumeysa Şeyma ARİF

Okul Öncesi Öğretmeni

